

Connexion à Eduline avec les identifiants directeurs.

Menu « Outils, Référentiels et Outils »

« Outil de gestion des identités et habilitations »

<div>Mes Favoris</div> <div>Scolarité du 1er degré</div> <div>Scolarité du 2nd degré</div> <div>Examens et concours</div> <div>Gestion des personnels</div> <div>Enquêtes et Pilotage</div> <div>Formation et Ressources</div> <div>Intranet, Référentiels et Outils</div> <div>Support et Assistance</div>	Catalogue national des applications locales (CAPLO)	Outils de gestion des identités et habilitations
	Catalogue des applications locales	Administration des comptes Educonnect
	Outils d'échanges	Annuaire
	SOG - Messagerie, agenda, carnet d'adresses	Annuaire - Recherche et gestion
	Framadata - Aide à la planification de vos événements	Annuaire académique des agents
	EGT - Groupes de Travail	
	Innovathèque	
	FileSender - Transfert sécurisé de fichiers volumineux	
	SYMPA - Listes de diffusion collaboratives	
	SYMPA - Listes de diffusion institutionnelles	
	SOG - Quota	
	Autres outils	
	Délégation Structures Fines - Accès personnel	

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ÉduConnect - Administration des comptes

E.P.PU JULES FERRY - LES SABLONS ISBERGUES (0623808C)

Robin LAINE | Se déconnecter

Accueil

Représentants légaux

Élèves

Statistiques

Paramètres

Tableau de bord

07 septembre 2023 : Date de dernière mise à jour des données de ONDE prises en compte dans ÉduConnect.

A traiter

Export CSV

Responsables

0 liens élèves en erreur

Élèves

0 dates de naissance incorrectes

Représentants légaux

Élèves

États des comptes des représentants légaux

Comptes actifs (20,2 %)

Comptes en cours d'activation (0 %)

Sélectionner l'onglet « Représentants légaux ».

ÉduConnect - Administration des comptes

E.P.PU JULES FERRY - LES SABLONS ISBERGUES (0623808C)

Robin LAINE | Se déconnecter

Accueil

Représentants légaux

Élèves

Statistiques

Paramètres

Gestion des représentants légaux

Rechercher un ou des représentants légaux

Pour gérer les représentants légaux, sélectionnez les critères de recherche proposés ci-dessous. Si vous souhaitez avoir la liste complète des représentants légaux des élèves, lancez la recherche en ne précisant aucun filtre.

Filtres

Nom et prénom

Niveaux

Classes

États des comptes

Sélectionner tout

Non activé - non informé

Non activé - informé

En cours d'activation

Adr. mail

Tél. port.

liser les mots de passe

Dans les options de filtres, sélectionner « États des comptes », cocher les options souhaitées « Non activé – non informé », « Non activé – informé » ... et cliquer sur la loupe pour afficher les comptes correspondants.

The screenshot shows the 'Administration des comptes' interface. At the top, there's a header with the logo and user information. Below it, a navigation bar includes 'Accueil', 'Représentants légaux', 'Élèves', 'Statistiques', and 'Paramètres'. The 'Filtres' section is active, showing a search bar and several dropdown menus: 'Niveaux', 'Classes', 'États des comptes', 'Comptes par familles', 'Adr. mail', and 'Tél. port.'. The 'États des comptes' dropdown is open, showing 'Non activé - informé' selected. Below the filters, a section titled 'Sélectionner des représentants légaux' provides instructions and buttons: 'Inform', 'Lister les comptes', and 'Réinitialiser les mots de passe'. A table below shows a list of representatives with columns for selection, name, class, legal representative, identifier, address, phone, account status, last info, and last connection. The first row shows 'ABDUL Amna' with status 'Non activé - informé'.

Cocher la case correspondant à l'item « Élève ».

This screenshot shows the same interface as before, but now 199 representatives are selected. The 'Inform' button is highlighted in blue. The table below shows the first few rows of the selected list, with the 'Élève' checkbox checked for each entry.

Cliquer sur le bouton « Informer ».

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Inform les responsables'. It asks if the user is sure to inform the 199 selected representatives and offers two options: 'Par feuille individuelle imprimable' (selected) and 'Par envoi d'un mail'. There is also an 'Avertissement' section and an 'Avec réinitialisation du mot de passe' checkbox. At the bottom are 'Confirmer' and 'Annuler' buttons.

Cocher le bouton radio « Par feuille individuelle imprimable ».

The screenshot shows a green success message at the bottom: 'Les feuilles individuelles ont été créées avec succès pour les 199 responsables sélectionnés. Télécharger les feuilles au format pdf.' There is a download icon and a close button.

Cliquer sur l'icône de téléchargement pour récupérer les fiches au format PDF.

Pour limiter la quantité de feuilles imprimées, sélectionner « Impression multiple ».